



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 1913  
Del 12 APR. 2024

COPIA

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
N. 139 del Registro generale

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DEL 11.04.2024 N. 43**

**OGGETTO: ELEZIONI REGIONALI BASILICATA 21-22 APRILE 2024 – IMPEGNO  
SPESE COMPENSI COMPONENTI SEGGI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2024, prot. 072, con il quale si è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO e AFFARI GENERALI;

**VISTO** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n.44 del 28.12.2023 di approvazione della nota di aggiogamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, a delibera di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28.12.2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**RICHIAMATI i:**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190. – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'Informativa Anci su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 approvato in via definitiva con Deliberazione della G.C. n.79 del 07.08.2023 e modificato con deliberazione della G.C. n. 133 del 28.12.2023;

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata, ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2 -comma 3- del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Adotta la seguente determinazione:**

**PREMESSO** che:

- con decreto n.41 del 19 febbraio 2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata n.8/2024, il Presidente della Giunta Regionale della Basilicata ha proceduto alla convocazione dei comizi per l'elezione del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale della Regione Basilicata per i giorni 21 e 22 aprile 2024;
- con decreto n. 42 del 19 febbraio 2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata n.8/2024, il Presidente della Giunta Regionale della Basilicata ha proceduto, ai sensi della Legge regionale 20 agosto 2018 e s.m.i., alla ripartizione dei seggi del Consiglio regionale della Basilicata da assegnare nelle circoscrizioni elettorali di Matera e di Potenza;

**VISTI.**

- il "Calendario delle operazioni elettorali" trasmesso dalla Regione Basilicata prot. 43395 del 27.02.2024, in atti al prot. 1048 del 29.02.2024, circa gli adempimenti e i divieti previsti per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio della Regione Basilicata a partire dal giorno antecedente quello delle elezioni;
- la circolare 3/2024 della Direzione Generale delle Risorse Umane, Organizzazione e Affari Generali, prot. 49756 del 27.02.2024, in atti al prot.1029 del 29.02.2029 ad oggetto "Elezioni del Presidente della Giunta e dei Consiglieri regionali della Basilicata di domenica 21 e lunedì 22 aprile – Primi adempimenti. Comunicazioni."

**CONSIDERATO** che per la composizione dei seggi elettorali relativamente alle consultazioni regionali del 21 e 22 aprile 2024 si renderà necessario sostenere le spese per i compensi dovuti ai componenti dei seggi;

**RICHIAMATA** la circolare 4/2024 della Direzione Generale delle Risorse Umane, Organizzazione e Affari Generali, prot. 44781 del 28.02.2024, in atti al prot. 1044 del 29.02.2024 ad oggetto "Elezioni del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale della Basilicata 2024. Circolare n. 4" con la quale sono state inoltrate le direttive sulle spese anticipate dai Comuni per l'attuazione delle Elezioni regionali del 21 e 22 aprile 2024 tra le quali, relativamente ai compensi per i componenti dei seggi, prevede i seguenti importi:

**Seggi ordinari:**

- a. Presidente € 150,00+ 15%= € 172,50
- b. Scrutatori e Segretario € 120,00+15%= € 138,00

**CONSIDERATO** che nel comune di Colobraro sono istituite due sezioni elettorali e, dunque, si renderà necessario sostenere spese per un ammontare come di seguito riportato:

compensi dovuti ai componenti del seggio n.1 ( n. 4 scrutatori + segretario + presidente) € 862,50  
compensi dovuti ai componenti del seggio n.2 ( n. 4 scrutatori + segretario+ presidente) € 862,50

**RILEVATA** la necessità di provvedere all'impegno € 1.725,00 quale spesa da sostenere per i compensi dovuti ai componenti dei seggi elettorali;

**DATO ATTO** che le somme innanzi riportate saranno inserite nel rendiconto che sarà presentato alla Prefettura di Matera per accedere al rimborso delle stesse;

**VISTO** il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici che assegna allo scrivente la materia oggetto della presente;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza, anche ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;

**VERIFICATA ED ATTESTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

## D E T E R M I N A D I

- 1) **APPROVARE**, tutto quanto esposto in premessa, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i..
- 2) **IMPEGNARE** la somma di € 1.725,00 di cui
  - € 862,50 in favore degli scrutatori nominati dall'Amministrazione, del Presidente nominato dalla Corte d'Appello di Potenza e il segretario nominato dal Presidente, componenti il seggio n.1;
  - € 862,50 in favore degli scrutatori nominati dall'Amministrazione, del Presidente nominato dalla Corte d'Appello di Potenza e il segretario nominato dal Presidente, componenti il seggio n.2;
- 3) **IMPUTARE** la spesa di che trattasi al cap. 1123-20 del Bilancio Esercizio 2024;
- 4) **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile;
- 5) **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
  - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa. Liliana SANTAMARIA**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to dott.ssa Liliana Santamaria**

---

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dott.ssa Rosa Cavallo**

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 264 reg.

**12 APR. 2024**

Colobrarò, lì **12 APR. 2024**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì **12 APR. 2024**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
dott.ssa Liliana SANTAMARIA**